****

I. NAVODILA

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s c) točko 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, ZJN-3) izvede konkurenčni postopek s pogajanji.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.

Druga faza: predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo prvo ponudbo. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da se udeležijo pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do **vključno 14.9. 2021 do 15.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje do vključno **15.9. 2021.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

1. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka. Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo prijavne dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.  Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.  V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.  ESPD obrazec predloži prijavitelj, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj in podizvajalci.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.  Za ostale sodelujoče Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
| **PRILOGA 2** | Pooblastilo pravne osebe | Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 3** | Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 4**  **PRILOGA 4/1** | Referenčna tabela + referenčna potrdila | Gospodarski subjekt v prijavi predloži izpolnjene obrazce. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |
| **PRILOGA 5**  **PRILOGA 5/1** | Seznam kadrov + dokazila + referenčna potrdila | Gospodarski subjekt v prijavi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |
| **PRILOGA 6** | Zavarovanje odgovornosti | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |
| **PRILOGA 11** | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA D** | Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudbe | 5.000,00 EUR |

1. Rok veljavnosti prijave

Prijava mora biti veljavna do vključno 24.2. 2021.

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

1. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

* ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo);
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
* priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo) in
* izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

1. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo. Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 21.9. 2021** **do 10:00** **ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

1. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

1. Pregled prijav

Pri pregledu prijav se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN)  lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je ureditev komunalne infrastrukture na območja Rakova jelša jug.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v projektni dokumentaciji PZI št. U 01/1220-1/20, ki jo je izdelal KProjektL d.o.o. z datumom maj 2021 in je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet. Ogled je možen vsak delovni dan od 9:00 do 12:00 ure po predhodni najavi na telefonski številki 01/306 17 00.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

* izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec; ter:   * pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v prijavi (priloga 2); in * pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v prijavi (priloga 3).   V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.**  Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20). (Opomba: za objave do 15. aprila 2021).  V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**  **Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019.**  Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***POGOJI ZA SODELOVANJE*** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja. |
| **2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo prijave ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**  Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. |
| **3. REFERENČNI POGOJ**  **Gospodarski subjekt, mora v prijavi izkazati, da je v obdobju od 1.1.2016 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno zaključil vsaj:**   * **en projekt v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je za izvedel v okviru projekta:**   **gradnja javne tlačne ali vakuumske fekalne kanalizacije dolžine 1.000 m**  **gradnjo 50 hišnih priključkov na fekalni tlačni ali vakuumski kanal**  **gradnjo javnega vodovoda (gradbena in montažna dela) v dolžini 500 m z 50 hišnimi priključki**  **gradben dela cestne razsvetljave (gradbena in montažna dela) v dolžini 750 m**  **obnova ali gradnja javne ceste v dolžini 1.000 m**   * **en projekt v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je za izvedel visokovodni/protipoplavi nasip dolžine najmanj 250 m in višine min. 0,8 m** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec, Referenčna tabela (priloga 4) in Referenčna potrdila (priloga 4/1).  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. |
| **4. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI**  **Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer:**  **VODJA GRADBENIH DEL**  **Vodja del mora izpolnjevati naslednje zahteve:**   * **ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,** * **vpisan je v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv Vz - vodja del, Gradbenim zakonom (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju GZ) oz. za izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta za potrebe vodenja del,** * **aktivno govori slovenski jezik,** * **imeti referenco, da je v obdobju od 1.1.2016 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno vodil in zaključil en projekt, v skupni vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, ki je obsegal**   **gradnjo javne vakuumske kanalizacije iz PE cevi dolžine 1.000 m**  **gradnjo 50 hišnih priključkov na fekalni tlačni ali vakuumski kanal**  **1000 m globoko temeljnega gravitacijskega meteornega ali fekalnega kanala (leseni koli)**  **500 m gradnje in montaže javnega vodovoda z 50 hišnimi priključki**  **750 m gradnje in montaže inteligentne cestne razsvetljave,**  **obnovo ali gradnjo državne ali lokalne ceste v dolžini 1.000 m**  **VODJA DEL-visokovodni/protipoplavi nasip**  **- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,**  **- vpisan je v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv Vz - vodja del, Gradbenim zakonom (U. l., št. 61/17, v nadaljevanju GZ) oz. za izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta za potrebe vodenja del,**  **- aktivno govori slovenski jezik,**  **- imeti referenco, da je v obdobju od 1.1.2016 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno vodil in zaključil en projekt v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je za izvedel visokovodni/protipoplavi nasip dolžine najmanj 250 m in višine min. 0,8 m**  **Za vodjo del, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.**  **Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 5), dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo, referenčna potrdila (priloga 5/1).  Iz opisa referenčnega dela vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. |
| **5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti:**   * + **ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.** | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec. |
| **6. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**  **Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 14. člen GZ, Uradni list RS št. 61/2017.**  **Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahtevke po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z minimalno zavarovalno vsoto v višini 50.000,00 EUR (z besedo: petdesettisoč evrov in 00/00).**  **V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.**  V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec.  Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo:   * fotokopije zavarovalne police ali * izjave zavarovalnice (priloga 6).   V primeru, da se od ponudnika (izvajalca) zahteva zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z gradbenim zakonom se lahko zahteva fotokopija zavarovalne police že ob predložitvi prijave.  V kolikor pa zahtevamo zavarovanje, ki je širše kot zavarovanje po gradbenem zakonu, pa zahtevamo izjavo zavarovalnice, ki jo prav tako predložijo vsi gospodarski subjekti že ob prijavi. |
| **7. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).**  V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:   * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11). |
| **8. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše oziroma Stanfdrad&Poor najmanj BBB, oziroma Finch Ratings najmanj BBB-, oziroma Moody Investors Service najmanj Baa3** | DOKAZILO:  Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.  Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo časovnega načrta gradnje v fazi uvedbe v delo. |

**ZAHTEVE V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

**Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogojev, ki so v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) izkazuje s podpisom ESPD obrazca.**

Ponudniki bodo morali v drugi fazi javnega naročila, pri oddaji prvih ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju, pri čemer bo naročnik preveril izpolnjevanje vseh ciljev iz 6. člena omenjene uredbe, ki so zahtevani glede na razpisan predmet javnega naročila.

Podrobnejše tehnične zahteve v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju bodo podane v tehničnih specifikacijah (popisu del), pri čemer bodo morali ponudniki v ponudbi predložiti dokazila, kot bodo zahtevana v posamezni postavki.

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu **»CENA NA ENOTO«**. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančna zavarovanja. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb**

Kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost prijave in ponudb ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost prijave in ponudb ali
3. Varščino za resnost prijave in ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb so prijavitelji dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo prijav. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb mora biti predloženo v višini **5.000,00 EUR**, z veljavnostjo **do vključno 24.2. 2021.**  Če gospodarski subjekt v prijavi navede daljši rok veljavnosti prijave in ponudb od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb začne teči na dan odpiranja prijav.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb predloži varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na 7560-21-220045, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **21.9. 2021** do **10:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

1. **Bančna garancija za resnost prijave in ponudb** (Priloga D)**:**

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB JN 7560-21-220045- Ureditev komunalne infrastrukture na območju Rakova jelša jug**«.

Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE« (priloga C).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del prijavne oziroma ponudbene dokumentacije.

1. **Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost prijave in ponudbe:**

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost prijave in ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB JN 7560-21-220045-Ureditev komunalne infrastrukture na območju Rakova jelša jug.**«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE« (priloga C).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del prijavne oziroma ponudbene dokumentacije.

1. **Potrdilo o vplačilu varščine za resnost prijave in ponudbe:**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim gospodarskim subjektom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb oziroma varščina se gospodarskim subjektom, ki jim ni priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, vrne po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

* po roku, določenem za oddajo prijav, svojo prijavo umakne ali
* ne predloži ponudbe ali
* po roku, določenem za oddajo ponudbe, svojo ponudbo umakne ali
* zavrne sklenitev pogodbe ali
* po sklenitvi pogodbe pravočasno ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga E) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga F) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE

* Vzorec pogodbe (priloga A)
* Označba ovojnice za finančno zavarovanje (priloga B)
* Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudb (priloga C)
* Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)
* Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga E)

**PRILOGA 1**

**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi/ponudbi (prijavitelj, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj in podizvajalci.).

**PRILOGA 2**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE**

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Ureditev komunalne infrastrukture na območju Rakova jelša jug**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Občina sedeža pravne osebe: |  |
| Matična številka pravne osebe: |  |

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Žig: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec se predloži ob prijavi.

**PRILOGA 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |
|  |
|  |

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblaščam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Ureditev komunalne infrastrukture na območju Rakova jelša jug**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime: |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Priimek: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Datum rojstva: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Kraj rojstva: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Država rojstva: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Državljanstvo: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | | | | |  | |

Datum: Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec se predloži ob prijavi.

**PRILOGA 4**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**Gospodarski subjekt, mora v prijavi izkazati, da je v obdobju od 1.1.2016 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno zaključil vsaj:**

* **en projekt v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je za izvedel v okviru projekta:**

**gradnja javne tlačne ali vakuumske fekalne kanalizacije dolžine 1.000 m**

**gradnjo 50 hišnih priključkov na fekalni tlačni ali vakuumski kanal**

**gradnjo javnega vodovoda (gradbena in montažna dela) v dolžini 500 m z 50 hišnimi priključki**

**gradben dela cestne razsvetljave (gradbena in montažna dela) v dolžini 750 m**

**obnova ali gradnja javne ceste v dolžini 1.000 m**

* **en projekt v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je za izvedel visokovodni/protipoplavi nasip dolžine najmanj 250 m in višine min. 0,8 m**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla**  **(kratek opis del in navedba klasifikacije objekta)** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost izvedenih del v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Obrazec se predloži ob prijavi.

**PRILOGA 4/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Ureditev komunalne infrastrukture na območju Rakova jelša jug**«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih GOI del (v EUR brez DDV): |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija objekta:  (navede se številka) |  |

Naziv in naslov naročnika: .............................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

Izpolnjen in podpisan obrazec se predloži ob prijavi.

**PRILOGA 5**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Zaposlitev vodje del**  **(navede se delodajalca vodje del)** | **Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik** |
| 1 | **VODJA GRADBENIH DEL** |  |  |  |
| 2 | **VODJA DEL- VISOKOVODNI/PROTIP-OPLAVI NASIP** |  |  |  |

**REFERENCE KADRA (VODJA GRADBENIH DEL)**

* **imeti referenco, da je v obdobju od 1.1.2016 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno vodil in zaključil en projekt, v skupni vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, ki je obsegal:**

**gradnjo javne vakuumske kanalizacije iz PE cevi dolžine 1.000 m**

**gradnjo 50 hišnih priključkov na fekalni tlačni ali vakuumski kanal**

**1000 m globoko temeljnega gravitacijskega meteornega ali fekalnega kanala (leseni koli)**

**500 m gradnje in montaže javnega vodovoda z 50 hišnimi priključki**

**750 m gradnje in montaže inteligentne cestne razsvetljave,**

**obnovo ali gradnjo državne ali lokalne ceste v dolžini 1.000 m**

**Referenčni posli za vodjo del:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla**  **(kratek opis del in navedba klasifikacije objekta)** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost izvedenih del v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**REFERENCE KADRA (VODJA DEL – VISOKOVODNI/PROTIPOPLAVI NASIP):**

**-imeti referenco, da je v obdobju od 1.1.2016 kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno vodil in zaključil en projekt v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je za izvedel visokovodni/protipoplavi nasip dolžine najmanj 250 m in višine min. 0,8 m**

**Referenčni posli za VODJO DEL – VISOKOVODNI/PROTIPOPLAVI NASIP:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla**  **(kratek opis del in navedba klasifikacije objekta)** | **Datum začetka in končanja posla** | **Vrednost izvedenih del v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Datum:

Poleg tega obrazca gospodarski subjekt predložil tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Gradbenega zakona za vsakega imenovanega v tabeli.

Obrazec se predloži ob prijavi.

**PRILOGA 5/1**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

…………………………………………………………………................………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Ureditev komunalne infrastrukture na območju Rakova jelša jug**«

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| da je bil |  | | | (ime in priimek) |
|  | | |  | |
| * vodja gradbenih del ali vodja gradnje * vodja del visokovodni/protipoplavi nasip   (ustrezno obkroži) | | | | |
|  | | | | |
| pri referenčnem poslu: | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrednost GOI del objekta v EUR brez DDV: | | |  |
|  | |  | |
| Datum začetka posla: | |  | |
|  | |  | |
| Datum končanja posla: | |  | |
|  | |  | |
| Klasifikacija objekta:  (navede se številka) |  | | |

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

.........................................................

Izpolnjen in podpisan obrazec se predloži ob prijavi.

**PRILOGA 6**

**IZJAVA ZAVAROVALNICE**

Naziv zavarovalnice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom »**Ureditev komunalne infrastrukture na območju Rakova jelša jut«**, objavljenim na Portalu javnih naročil dne …………….. št. …………………. nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež) ……………………………………….………………...., če bo le-ta izbran s svojo prijavo/ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v …. členu vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem javnem naročilu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum: Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

Izpolnjen, žigosan in podpisan obrazec se predloži ob prijavi.

ALI

Fotokopija zavarovalne police

Fotokopija zavarovalne police se predloži ob prijavi.

**PRILOGA 7**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Ureditev komunalne infrastrukture na območju Rakova jelša jugt**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Gospodarski subjekt: | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: |  | |

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 8**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Ureditev komunalne infrastrukture na območju Rakova jelša jug**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka ……………………………………..…………….…………………………

odprt pri banki ……………………………

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 9**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 10**

**SKUPNA PRIJAVA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni prijavi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 1) * Pooblastilo pravne osebe (priloga 2) * Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 3) * Zavarovanje odgovornosti (priloga 6) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 11) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Referenčna tabela + referenčna potrdila (priloga 4 in 4/1) * Seznam kadrov + dokazila + referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1) * Udeležba podizvajalcev (Priloga 7,8 in 9) * Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudb (priloga D) |

**PRILOGA 11**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta: |  |
| Naziv poslovnega subjekta: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Matična številka1: |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): (430-992/2021)

s katero izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navede se firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(navede se firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGA A**

**VZOREC POGODBE**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**………………………………………………,** ki ga zastopa …………………….. (navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje),

matična številka: ……………………………..

identifikacijska številka za DDV: ………………

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO**

**ZA Komunalno opremljanje naselja Rakova jelša JUG**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvideno Komunalno opremljanje naselja Rakova jelša, št. NRP 7560-16-0580;
* dela se izvajajo kot investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist v skladu z 18. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14-odl. US, 46/15 in 10/18; v nadaljevanju ZCes-1) razen v delu prestavitve komunalne infrastrukture;
* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega konkurenčnega postopka s pogajanji skladno s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne …………. pod številko objave …………;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-2453/2018-……… z dne ……………;
* je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) naročnik pri oddaji javnega naročila v razpisni dokumentaciji upošteval temeljne in dodatne okoljske zahteve;
* mora izvajalec naročnika sproti obveščati o kakršnikoli spremembi, ki bi lahko privedla do tega, da se pogodbena dela ne bi mogla več izvajati;
* da v primeru skupne ponudbe izstavlja račune vodilni partner in predloži vsa finančna zavarovanja po tej pogodbi;
* ima bo naročnik sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi za leti 2021, 2022 in 2023 zagotovil v celoti z rebalansom proračuna MOL za leto 2021 v okviru NRP št. 7560-16-0580 UREDITEV OBMOČJA RAKOVA JELŠA - JUG, na proračunski postavki 052005 Investicije v mestno kanalizacijsko infrastrukturo,063002 Investicije v mestne vodovode, 062066 Komunalno opremljanje zemljišč-ceste in javne površine ter 052010 Protipoplavna varnost na območju MOL konto 4204 in 4208.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

**Predmet pogodbe**

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo komunalno opremljanje naselja Rakova jelša z komunalno infrastrukturo (nov javni vodovod, nova kanalizacijo odpadnih vod z črpališči, kanalizacijo padavinskih vod z črpališči, ulično razsvetljavo), ter ureditev protipolavnega nasipa ter ureditev vozišča, pločnikov in ostalih peš povezav, skladno s projektno dokumentacijo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

* razpisno dokumentacijo naročnika, št. -……. z dne ……….….;
* ponudbo izvajalca št. ………… z dne ……………… in končno ponudbo dogovorjeno na pogajanjih dne …………….;
* projektno dokumentacijo:
* ;
* gradbenimi dovoljenji za gradnjo komunalne infrastruktre, protipoplavnega nasipa in ureditve cest. Izvajalec bo dela izvajal skladno z dinamiko pridobivanja gradbenih dovoljenj;
* mnenji pristojnih mnenjedajalcev;
* terminskim planom izvedbe pogodbenih del;
* določbami te pogodbe in veljavnimi predpisi.

**Cena pogodbenih del**

1. člen

Cena pogodbenih del je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. ………….. z dne ………… (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. ………. z dne ……… in končne ponudbe dogovorjene na pogajanjih dne ………… (v nadaljevanju: končna ponudba) ter znaša:

Cena pogodbenih del EUR

Popust …… % EUR

Cena pogodbenih del brez DDV EUR

22 % DDV EUR

**SKUPAJ Z DDV EUR**

(z besedo: ………………………………………………….. evrov in …../100 ).

Cene na enoto in popust/i, dogovorjeni s to pogodbo, so fiksni ves čas izvedbe do uspešnega prevzema pogodbenih del.

Za morebitna nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu oziroma tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta stranki ceno za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni za izvedbo nepredvidenih del.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

**Podizvajalci**

1. člen

**Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i)**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

**(Opomba: Spodnje določbe se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc-em/-i)**

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka …………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del brez DDV znaša in …………z EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

**(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalce. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta ).**

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-……………………………,

- ……………………………

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržujejo pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

**Način obračuna in plačila pogodbenih del**

1. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Opravljena dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

8. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDP. **Na situaciji (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-21-220045, sicer bo naročnik situacijo (e-račun) zavrnil kot nepopolno**. **Številka C7560-21-220045 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Naročnik in odgovorni nadzornik sta dolžna situacijo pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti.

Rok plačila situacije (e-računa) je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene in potrjene situacije (e-računa). Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije (e-račune) izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56…………….., odprt pri………..

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev, ki za opravljena del a zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojo situacijo do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDP. **Na situaciji (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-21-220045, sicer bo naročnik situacijo (e-račun) zavrnil kot nepopolno**. **Številka C7560-21-220045 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.** Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Naročnik in odgovorni nadzornik sta dolžna situacije izvajalca in podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti.

Rok plačila situacije (e-računa) je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene in potrjene situacije (e-računa). Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije (e-račune) izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56………………………. odprt pri ………………………….

Naročnik bo potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

* podizvajalcu … ……………… na transakcijski račun št. …. IBAN SI56……………. pri …………….,
* podizvajalcu …………………na transakcijski račun št. … IBAN SI56……………. pri …………….

Pri obračunskih situacijah mora izvajalec razmejiti pogodbena dela na obdavčljivo in neobdavčljivo dejavnost naročnika. Obdavčljiva dejavnost se nanaša na oddajo gospodarske javne infrastrukture v poslovni najem (fekalna kanalizacija, vodovod, optična infrastruktura itd.)

**Za pogodbena dela, ki se nanašajo na obdavčljivo dejavnost naročnika, mora izvajalec uporabiti mehanizem obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1. Za neobdavčljivo dejavnost pa mora izvajalec obračunati 22% DDV.**

**Rok za izvedbo pogodbenih del**

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 (petnajst) dni pouvedbi izvajalca v posel.

Izvajalec se obvezuje dela izvajati v skladu s časovnim načrtom izvajanja del in jih dokončati najkasneje v roku **560 (petsto šestdeset)** koledarskih dni od sklenitve te pogodbe:

* gradbena dela izvajati skladno s podrobnim potrjenim terminskim planom gradnje in jih dokončati v roku **500 (petsto)** koledarskih dni po sklenitvi pogodbe. Šteje se, da so gradbena dela po tej pogodbi končana, ko je objekt zgrajen in pripravljen za komisijski pregled izvedenih del, izdelana PID dokumentacija, oddana vsa izvedbena dokumentacija, uspešno opravljen komisijski pregled za vsa pogodbena dela ter odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na komisijskem pregledu;
* končni obračun mora izvajalec izdelati najkasneje v roku 30 (trideset) dni po odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na komisijskem pregledu.
* opraviti tehnični pregled z uporabnim dovoljenjem, kvalitativni pregled in končni prevzem objekta s končnim obračunom v roku **60 (šestdeset)** dni po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na komisijskem pregledu. O končnem prevzemu se sestavi zapisnik. OPOMBA: KAJ PA UPORABNO DOVOLJENJE?

Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja z izvajanjem del glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar pogodbeni stranki dogovorita in potrdita pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje pogodbenih del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo vzroki, določeni v 41 . (enainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc 2020.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

**Obveznosti naročnika**

10. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

* 1 (en) izvod projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI)
* 1 (en) izvod dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja z mnenji;
* prosto gradbišče – zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbena dela;
* Gradbeno dovoljenje za gradnjo komunalne infrastrukture, protipoplavnega nasipa in ureditve cest. Izvajalec bo dela izvajal skladno z dinamiko pridobivanja gradbenih dovoljenj;
* izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe;
* varnostni načrt in kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

**Naročnik se obvezuje izvajalca uvesti v posel v roku 3 (treh) dni po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 13. člena te pogodbe.**

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.

11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

* izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
* sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
* tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

12. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

* izvršiti dela kvalitetno, v skladu z razpisnimi pogoji naročnika, pogoji te pogodbe in TSC ter jih dokončati v pogodbenem roku in odpraviti vse napake na njih v skladu z določili te pogodbe;
* izročiti naročniku vsa dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah;
* naročniku predložiti terminski plan (izbrani ponudnik mora slednjega predložiti naročniku ob uvedbi v delo) izvedbe pogodbenih del, organizacijsko shemo gradbišča, tehnološko-ekonomski elaborat, gradbeni dnevnik z izpolnjenimi uvodnimi stranmi;
* pred pričetkom del izvršiti posnetek dejanskega stanja;
* pred pričetkom del predložiti potrjen plan tekoče notranje kontrole kakovosti;
* pred pričetkom del izvesti zakoličbo objekta in po podatkih upravljavcev komunalnih naprav zakoličbo obstoječih komunalnih naprav;
* ob pričetku del predložiti naročniku seznam zemljišč, ki jih bo uporabljal za trajno ali začasno deponijo odvečnega materiala pri gradnji;
* zagotavljati varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
* gradbišče na svoje stroške označiti z gradbiščno tablo skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09) in gradbiščno ograjo, ter ga urediti v skladu z varnostnim načrtom;
* na svoje stroške organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije;
* na svoje stroške zalivati in vzdrževati drevesa in grmovnice 2 (dve) leti po končnem prevzemu objekta;
* v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela;
* v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
* pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
* dela izvajati v skladu s to pogodbo, pridobljenim gradbenim dovoljenjem, projektom za izvedbo, z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke;
* voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
* Izdelati Projekte izvedenih del (PID), geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji, Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), Dokazila o zanesljivosti objekta, Projekt za vpis v uradne evidence (PVE), za vsa dela ter jih izročiti naročniku v roku 10 dni pred podajo vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja;
* pred prevzemom pogodbenih del izročiti naročniku oz. pooblaščenemu inženirju originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del, vgrajenih materialih in konstrukcijah (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste, potrjene evidenčne liste o odvozu in deponiranju odvečnega materiala, ter izpolnjene in potrjene obrazce iz katerih je razvidna vrsta, obseg in vrednost zgrajene komunalne infrastrukture v skladu z Navodilom o prevzemu komunalne opreme MOL, i.t.d.;
* odpraviti napake in pomanjkljivosti že med samo gradnjo ali po tehničnem pregledu v roku, določenem v zapisniku o tehničnem pregledu;
* izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
* izdelati in dostaviti naročniku Tehnološke elaborate za izvajanje del po tej pogodbi v roku 10 delovnih dni po veljavnosti te pogodbe;
* pred pričetkom del izdelal pregled stanja objektov v vplivnem območju gradnje in poročilo o pregledu , ki vsebuje geodetske posnetke, foto dokumentacijo, predal naročniku;
* periodično spremljal stanje objektov v vplivnem območju gradnje med gradnjo in za vsak periodični pregled izdelal posebno poročilo;
* terminski plani morajo biti izdelani v računalniškem orodju MS Project in morajo vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa;
* da bo dela izvajal ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih določenimi s predpisi, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

|  |  |
| --- | --- |
| Obdobje leta | Polne ure dneva |
| 1. januar – 27. januar | 8.00 – 17.00 h |
| 28. januar – 19. februar | 8.00 – 17.00 h |
| 20. februar – 8. marec | 7.00 – 17.00 h |
| 9. marec – 22. marec | 7.00 – 18.00 h |
| 23. marec – 23. april | 6.00 – 18.00 h |
| 24. april – 21. avgust | 6.00 – 19.00 h |
| 22. avgust – 21. september | 6.00 – 19.00 h |
| 22. september – 30. september | 6.00 – 19.00 h |
| 1. oktober – 24. oktober | 7.00 – 17.00 h |
| 25. oktober – 13. november | 7.00 – 17.00 h |
| 14. november – 31. december | 8.00 – 17.00 h |

* opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
* pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
* da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
* pri gradnji uporabljati stroje in tehnologijo na način, da bodo zagotovljeni ukrepi za celostno ohranjanje narave, varstvo okolja, naravnih dobrin ter kulturne dediščine;
* dela izvajati tako, da bodo ves čas gradnje omogočeni dostopi do bližnjih stanovanjskih in poslovnih objektov v območju gradnje;
* sodelovati pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled za vsa dela po tej pogodbi;
* sodelovati pri tehničnem pregledu in primopredaji objekta v upravljanje in vzdrževanje;
* v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
* upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
* na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
* izvajalec je dolžan v imenu investitorja sproti oddajati gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložiti izpolnjene evidenčne liste, skladno z uredbo, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, predhodno potrjene s strani nadzora;
* izvajalec je dolžan mesečno dostaviti naročniku fotografije o izvajanju operacije (JPG format primerne velikosti in ločljivosti; vidna morajo biti dela, na katera se nanaša izstavljena mesečna situacija).

Izvajalec odgovarja neposredno za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela, material in opremo pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve pogodbenih del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahtevke po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z minimalno zavarovalno vsoto v višini 100.000,00 EUR (z besedo: sto tisoč 00/100 eurov).

Fotokopija obeh zavarovalnih polic je priloga te pogodbe.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za zaporo cest v času gradnje in izvedbo le teh, ograditev in označba gradbišča s panoji ter polno kovinsko gradbiščno ograjo, morebitni gradbiščni priključek elektrike in vode, sprotno čiščenje in odvoz smeti iz gradbišča, je dolžnost in strošek izvajalca.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, ter čiščenje po zaključnih delih je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določil naročnik.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

13. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del z DDV, to je ……….… EUR (z besedo: .................... 00/100 eurov), ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del, to je do………………… Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Finančno zavarovanje lahko unovči tudi v primeru, da izvajalec skladno s to pogodbo ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in/ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

**Pogodbena kazen**

14. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, zamuja z izvedbo pogodbenih del, oziroma ne izpolni pravilno svojih obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 50/00 (pet promilov) od cene pogodbenih del z DDV, to je ……..... EUR. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do popolne odškodnine v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

15. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščena oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščena oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pet tisoč eurov in 00/100), pri čemer pogodbena kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV. O vsaki ugotovitvi neizvajanja pogodbenih del ves svetli del dneva, vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih, naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

16. člen

Pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, to je …………………… EUR (z besedo: .................... 00/100 eurov), je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

**Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.**

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

**Garancije izvajalca**

17. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

* Za konstrukcije (kot so premostitveni objekti, oporni in podporni

zidovi, nasipi, kamnite zložbe, prepusti, betonske varovalne ograje…),

vodotesnost objektov in hidroizolacije……………………………………………..………10 let

* Za solidnost objekta …………………………………………..………………………..….10 let
* Za voziščno konstrukcijo …………………………………………………..………………..5 let
* Za hortikulturo ……………………………………………………...………1 zasadilno obdobje
* Elektro instalacije
* za konstrukcijske elemente znaša ……………………………….……….………..10 let
* Prometna signalizacija:
* Označbe na vozišču
* tankoslojne talne označbe………………………………………………………1 leto

(od drugega nanosa)

* Vertikalna signalizacija
* prometni znaki in smerniki
* postavitev znakov in smernikov…………………………………….… .5 let
* s folijo I. klase (IG)………………………………………………………7 let
* s folijo II. klase (HI)……………………………………………...……..10 let
* portali
* postavitev portalov………………………………………………………5 let
* konstrukcija portalov in tabel………………………………….……….10 let
* Varnostno – odbojna ograja, protihrupna ograja
* Postavitev………………………………………………………………....5 let
* Kvaliteta ograje………………………………………………….………10 let
  + Za vsa ostala razpisana dela……………………………………………………………………3 leta

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, ki imajo garancijske liste, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, ki pa ne smejo biti krajši od 3 (treh) let.

Izvajalec zagotavlja, da so vse sadike, ki jih bo naročniku izročil na podlagi te pogodbe, skladne s popisom oziroma zahtevami iz razpisne dokumentacije. Če se pri katerikoli sadiki ugotovijo napake, lahko naročnik v roku 2 let od prevzema opravljenih del zahteva njeno zamenjavo.

Izvajalec mora za vgrajeno opremo in naprave naročniku dostaviti pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo pogodbena dela v celoti končana, tehnično pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na kvalitativnem pregledu ali ob prevzemu pogodbenih del.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

**Prevzem pogodbenih del**

18. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dela končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Vse ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti v rokih, navedenih v zapisniku.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po kvalitativnem pregledu, pod pogojem, da morajo biti pred tem opravljen tehnični pregled, komisijski pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem ali komisijskem pregledu ali ob primopredaji ter predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. O prevzemu se sestavi zapisnik. Izvajalec je dolžan ob primopredaji predložiti tudi izpolnjene obrazce skladno z navodilom o prenosu zgrajene komunalne infrastrukture, s katerim ga naročnik seznani ob uvedbi v posel.

Kot predpogoj za prevzem objekta mora izvajalec predložiti naročniku 3 (tri) tiskane izvode in 2 (dva) izvoda v elektronski obliki projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in 3 (tri) izvode Projekta za vzdrževanje in obratovanje in (2) izvoda v elektronski obliki, vključno s popisi, končnimi količinami in drugimi dokumenti, ki jih je izvajalec pripravljal hkrati z izvajanjem del, z ustrezno kvalificiranim tehničnim osebjem, na lastne stroške, da bi prikazal stanje izvedenih del, ter originalne izvode atestov, certifikatov in potrdil o vgrajenih materialih, vključno z izpolnjenimi in potrjenimi obrazci iz katerih je razvidna vrsta, obseg in vrednost zgrajene komunalne infrastrukture v skladu z Navodilom o prevzemu komunalne opreme MOL. Projektna dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih (nezaklenjeno):

* grafični del v vektorskem formatu .dwg in .dxf,
* tekstualni del v formatu .doc,
* tabelarični del v formatu .xls.

V skladu s Pravilnikom o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/97, 2/04 in 109/10 – ZCes-1) mora izvajalec pripraviti poročilo o izvedenih delih (BCP obrazci za vpis v evidenco) in zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za vsa izvedena dela. Dokumentacijo je dolžan zagotoviti izvajalec del.

19. člen

**Izvajalec mora pred prevzemom pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV.** Rok trajanja garancije mora biti za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradbe, t.j. 10 let in 30 dni. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Izvajalec lahko ob končnem prevzemu pogodbenih del izroči naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku plačljivo na prvi poziv v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV, za več neprekinjenih zaporednih krajših obdobij, pri čemer mora biti skupna doba trajanja predloženih finančnih zavarovanj enaka celotnemu obdobju zahtevanega finančnega zavarovanja skladno s to pogodbo.

Vsako zaporedno finančno zavarovanje, ki ga bo izvajalec na način iz prejšnjega odstavka tega člena predložil naročniku, mora biti v višini 5% od končne pogodbene vrednosti z DDV in trajati najmanj 2  (dve) leti, pri čemer mora izvajalec vsako novo finančno zavarovanje naročniku MOL predložiti najkasneje 30 (trideset) dni pred iztekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja, tako da bo skupna doba veljavnosti vseh predloženih finančnih zavarovanj neprekinjena vse do izteka trajanja garancije iz četrtega odstavka tega člena. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas rok trajanja finančnega zavarovanja.

V primeru, da izvajalec na način in pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne bo pravočasno predložil novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil že prejeto finančno zavarovanje.

Izvajalec odgovarja za odpravo stvarnih napak v garancijskih rokih skladno s to pogodbo, tudi če bo MOL iz kateregakoli razloga unovčil prejeto zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijski dobi prevzem pogodbenih del po tej pogodbi ni opravljen.

20. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

**Varstvo podatkov**

21. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca v skladu z veljavnim zakonom o gospodarskih družbah oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

22. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: ……………………e-mail: ………….tel. št………………….., ki je skrbnik/ca te pogodbe.

Vodja gradnje izvajalca je: …………………………… e-mail…………….tel. št………………

Pooblaščen predstavnik na strani izvajalca: ………………. e-mail:……………tel. št………………

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov pogodbenih del se pogodbeni stranki pisno obvestita.

**Odstop od pogodbe**

23. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od terminskega plana izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od pogodbe v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku, drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z izborom novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

**Razvezni pogoj**

24. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov
* delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

25. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo situacije ter je naročnik izstavljeni situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del z DDV, to je ………EUR . Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z dodatki, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

**Spremembe pogodbe**

26. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

27. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

**Uporaba prava**

28. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance 2020.

**Protikorupcijska klavzula**

29. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

30. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega  zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, izvajalec pa dva 2 (dva) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: |  |
|  | **Številka pogodbe: C7560-21-220045** |
|  | Številka dok. DS: 430-992/2021 -3 |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec | Naročnik: |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  Župan  Zoran Janković |

**PRILOGA B**

|  |
| --- |
| **POŠILJATELJ** (gospodarski subjekt)**:** |

|  |
| --- |
| PREJEM finančnega zavarovanja (izpolni prejemnik):  osebno po pošti  Datum:  Ura:  Številka: 430-992/2021 |

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE/PONUDBE - JN 7560-21-220045- Ureditev komunalne infrastrukture na območju Rakova jelša jug«**

**PREJEMNIK (naslovnik):**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**Služba za javna naročila**

**Dalmatinova 1, II. nadstropje**

**1000 Ljubljana**

**PRILOGA C**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE IN PONUDB PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost prijave in ponudb)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove prijave in ponudb, predloženih v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. po roku določenem za oddajo prijav svojo prijavo umakne; ali
2. ne predloži ponudbe; ali
3. po roku določenem za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
5. izbrani naročnik zavarovanja ni pravočasno predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA D**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banka) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA E**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banka) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.      , št. spis       z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)